

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

от «___» _____ 20__ г.

г. Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128» (далее «Детский сад») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.07.2015г. № 76ЛЮ2 0000365, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего детским садом Механиковой Ларисой Львовной, действующей на основе Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу (с указанием индекса): _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора является оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128», разработанная на основе ФГОС дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду: 12-ти часовой, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебное – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Осуществлять психолого-педагогическое наблюдение с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).

2.1.3. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, при необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Вносить предложения родителям (законным представителям) Воспитанника по совершенствованию воспитания ребенка.

2.1.7. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).

2.1.8. Не принимать выявленного больного Воспитанника с подозрением на заболевание в образовательную организацию; заболевшего в течение дня Воспитанника изолировать от здоровых детей (временно размещать в помещении медицинского блока) до прихода Заказчика или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием Заказчика.

2.1.9. Осуществлять перевод Воспитанника из одной возрастной группы и группового помещения в другую возрастную группу и групповое помещение с учетом возрастных и индивидуальных показателей ребенка и с согласия родителей (законных представителей).

2.1.10. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, УМВД России по г.Ярославию о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.11. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Временно переводить Воспитанника в другую группу в учреждении, с учетом возрастных показателей и анатомо - физиологических особенностей ребенка, в следующих случаях:

- уменьшении количества детей менее 50%

- на время карантина

- в летний период

- в случаях производственной необходимости, связанной с незапланированным отсутствием педагога (внезапное заболевание, и т.п.)

2.1.13. Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на добровольной основе.

2.1.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 128» в случаях возникновения конфликта интересов, урегулирования споров между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.1.15. В случае если Воспитанник оказывается невакцированным против полиомиелита ребенком или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации в виде временного разобщения на 60 календарных дней: перевода в другую дошкольную группу (соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений); перевод в другое дошкольное учреждение по предварительному согласию с руководителем; в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе в формировании образовательных программ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном и физическом состоянии Воспитанника во время пребывания его в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в Детском саду (праздники, развлечения, физкультурные мероприятия, конкурсы и прочее).

2.2.5. Находиться с Воспитанником (при поступлении в группу раннего возраста) в образовательной организации в Детском саду в период его адаптации в течение от 1 до 5 дней (в зависимости от степени адаптации) при наличии справки от участкового терапевта об отсутствии заболеваний инфекционного характера на текущий период и флюорографического исследования.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.

- 2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.9. Оказывать благотворительную помощь на добровольной основе учреждению на основе действующего законодательства
- 2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 128» в случаях возникновения конфликта интересов, урегулирования споров между «Исполнителем» и «Заказчиком».
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.

Обязанности «Исполнителя»:

- 3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующие деятельность Детского сада, а так же с правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.
- 3.3 Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, укрепление его физического и психического здоровья, обеспечивать его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, а так же развитие творческих способностей и интересов.
- 3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные способности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.7 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
- 3.8 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, и создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.9 Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность питания 4 раза в день (завтрак, обед, полдник, ужин).
- 3.10 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 3.11 Уведомлять Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном договором об образовании, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 3.12 Обеспечивать требование Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 3.13 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей") и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.14 Информировать Заказчика об изменениях размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими правовыми документами.
- 3.14 Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником при предоставлении Заказчиком необходимых документов в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15 Производить выплату компенсации части родительской платы родителям (законным

представителям) ребенка, внесшим плату за присмотр и уход за Воспитанником, при предоставлении Заказчиком необходимых документов в соответствии с действующим законодательством.

- 3.16 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

3. Обязанности «Заказчика»:

- 3.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему и медицинскому персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада.
- 3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 3.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- 3.7. Исключить наличие травмоопасных вещей из доступных детям предметов.
- 3.8. Передавать и забирать Воспитанника у педагога, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника до 8.00 текущего дня и накануне дня выхода Воспитанника после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).
- 3.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение Детского сада Воспитанником в период заболевания.
- 3.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.12. В случае проведения в образовательной организации карантинных мероприятий, действие п. 11.3. СанПиН (о возможности отсутствия ребенка до 5 календарных дней без предоставления справки) не распространяется.
- 3.13. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 3.14. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком.
- 3.15. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»:

- 4.1. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 150 рублей в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, соразмерно календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.4. Оплата производится в срок до **10 числа** текущего месяца, в безналичном порядке на счет образовательного учреждения, указанный в разделе 8 настоящего договора.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__»_____20__г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 128».</p> <p>Адрес: 150044, г.Ярославль, Ленинградский пр-т, 46а. т:(4852) 55-07-04, 57-56-14.</p> <p>Банковские реквизиты: Департамент финансов мэрии города Ярославля (л/с 803.03.335.5) р/с 40701810278883000001 отделение Ярославль БИК 047888001, ОКТМО 78701000 ИНН 7602018880 КПП 760201001 КБК 000000000000000000130</p> <p>E-mail: yardou128@yandex.ru</p> <p>Заведующий МДОУ «Детский сад № 128» _____Л.Л.Механикова М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____ дата выдачи _____</p> <p>Адрес места жительства: г. Ярославль _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ расшифровка _____</p> <p>Второй экземпляр договора получил:</p> <p>_____</p> <p>_____ дата _____ подпись _____</p>

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (законного представителя) РЕБЁНКА

НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДЕТСКОГО САДА

<http://mdou128.edu.yar.ru>

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН