

С учетом мнения
Совета родителей
МДОУ «Детский сад №128»
Протокол № 4
от 22.12.2020

Согласовано
Протокол
педагогического
Совета от 24.12.2020
№ 5

Утверждено
Приказ МДОУ «Детский
сад № 128»
от 24.12.2020 № 112 / 02-08
Заведующий Механикова Л.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания детей
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 128»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 128» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией МДОУ «Детский сад № 128» (далее – ДОУ) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. Настоящее положение принимается в ДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.2.4.«Гигиена детей и подростки. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и ДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с Советом родителей и Управляющим совете ДОУ.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников в ДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее-Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Деятельность комиссии по организации и качества питания

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДОУ.
- 3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят заведующий, члены Совета родителей и Управляющего совета ДОУ, медицинская сестра. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).
- 3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
- 3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

- Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - проводить проверку работы пищеблока ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План (график) мероприятий;
 - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

- 6.1. контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм: - изучение документации;

- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДООУ;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2 Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3 Плановые проверки проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.4 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДООУ.

6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта.

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей и Управляющего совета ДООУ, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДООУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

7. Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников;
- Приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников.
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников.
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников (Приложение 1).

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение 2). Протоколы подписываются председателем.

7.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у заведующего ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю МДОУ «Детский сад № 128»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

или В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Протокол № ____
заседания Комиссии по контролю за организацией горячего питания
воспитанников
МДОУ «Детский сад № 128»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка:

Слушали:

По _____ вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

Постановили:

Председатель: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)