

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 128»
(МДОУ «Детский сад № 128»)

150044, г. Ярославль,
Ленинградский пр-кт, 46 а
(4852) 55-07-04, факс (4852) 57-56-14
E-mail: yardou128@yandex.ru
ОКПО 39181727, ОГРН 1027600511685
ИНН / КПП 7602018880 / 760201001

№ 34 от 27 марта 2017 г

Управление Роспотребнадзора
по Ярославской области

Управление Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по Ярославской области
Тел./факс: (4852) 75-52-97;
тел. 73-26-92

31.03.17
Бурбушечкина
ЮБ

По акту проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № 552 от 14.04.2016 и предписанию № 444 об устранении выявленных нарушений от 14.04.2016 сообщаем об устранении нарушений в установленные сроки:

Пункт 1 предписания (вывоз автомобильных шин) выполнен досрочно - до 01.06.2017; пункты 2,3,4,6 выполнены в установленные сроки до 01.06.2017, что зафиксировано в отчете детского сада от 31.05.16 № 48, зарегистрированном Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области 31.05.16.

В срок до 01.04.2017 выполнены следующие пункты предписания:

5. Проведен текущий ремонт лестниц в 3 и 6 группы.
7. Оборудована подводка горячей воды к умывальникам в 1, 4, 5 группах (Приложение №1, № 2, № 3, № 4).
8. Оборудовано в 1-ой группе ограждение отопительных приборов материалами, разрешенными для этих целей и имеются документы, подтверждающие безопасность материала (Приложение № 5).
9. Обеспечивается проведение текущей обработки помещений в соответствии с санитарными требованиями.
10. Заменена посуда со сколами и дефектами эмали (1.6 группы). Приобретено: кружка 250 мл с ручкой – 50 шт., тарелка глубокая – 50 шт., тарелка мелкая – 50 шт. (Приложение № 6, № 7).
11. Детский сад обеспечен достаточным количеством постельного белья и матрасников - 100 %. Закуплено: наволочек - 220 шт., простыней - 243 шт., пододеяльников - 191 шт., матрасников - 160 шт., итого на учете в бухгалтерии на 159 спальных мест: наволочек - 480 шт., простыней - 480 шт., пододеяльников - 495 шт., матрасников - 326 шт. (Приложение № 8, № 9, №10, №11, № 12).

Приложение:

1. договор от 01.07.2016 № 128/1 – копия, 3 листа
2. акт о приемке выполненных работ от 07.07.2016 (сантехнические работы) – копия, 3 листа
3. договор от 23.08.2016 № 128/2 – копия, 3 листа
4. акт о приемке выполненных работ от 29.08.2016 (сантехнические работы) - копия, 4 листа
5. экспертное заключение по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы № 7356- копия, 1 лист
6. договор от 07.06.2016 (посуда) – копия, 2 листа
7. приходный ордер № 00000975 на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) от 24.06.2016 (посуда) – копия, 1 лист
8. договор от 25.07.2016 (белье) – копия, 3 листа
9. приходный ордер № 00001206 на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) от 11.08.2016 (белье) – копия, 1 лист

10. договор от 29.11.2016(белье) – копия, 3 листа
11. приходный ордер № 00001919 на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) от 09.12.2016 (белье) – копия, 1 лист
12. выписка из оборотно-сальдовой ведомости мягкого инвентаря на 01.03.17 – 1 лист

Заведующий



Л.Л.Механикова