**МУНИЦИПЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 128 Г.ЯРОСЛАВЛЯ**

« У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Заведующий МДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смирнова Е.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

**ПЛАН-ГРАФИК**

мероприятий по внедрению федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый**  **результат** |
| 1. **Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий в деятельность ДОУ ФГОС ДО | Апрель 2014 | Руководители  ДОУ | План-график введения ФГОС |
| 1.2. | Участие в опросах «Готовность педагогов дошкольного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | Сентябрь 2014 | Старший воспитатель ДОУ | Информация о готовности педагогов к введению ФГОС ДО |
| 1.3. | Мониторинг образовательных потребностей родителей (законных представителей) в условиях введения ФГОС | Сентябрь  2014 | Старший воспитатель  Воспитатели | анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей) |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в план-график в соответствии с данными опроса педагогов и мониторинга образовательных потребностей родителей (законных представителей) | Октябрь  2014 |  |  |
| 1.5. | Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность образовательной организации | Февраль - август 2014 | Руководители ДОУ | Разработаны и внесены изменений в локальные акты |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников | Апрель - май  2014 | Руководители ДОУ | Реализация ФГОС в деятельности ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый**  **результат** |
| 1.7. | Первичное тестирование педагогов по тексту основных положений приказа МОиН РФ № 1155 от 17.10.13 | Апрель 2014 | Старший воспитатель | Анализ затруднений педагогов по знаниям основных положений ФГОС ДО |
| 1.8. | Осуществление методического сопровождения по устранению затруднений педагогов по знаниям основных положений ФГОС ДО | Апрель-май  2014 | Старший воспитатель | Устранение затруднений педагогов по знаниям основных положений ФГОС ДО |
| 1.9. | Повторное тестирование педагогов по тексту основных положений приказа МОиН РФ № 1155 от 17.10.13 | Сентябрь 2014 | Старший воспитатель | Педагоги, владеющие знаниями основных положений ФГОС |
| 1.10 | Мониторинг соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ООП ДО) требованиям ФГОС: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды | Сентябрь 2014- май 2016 | Руководители ДОУ | Проведена оценка условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС |
| 1.11 | Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды | Декабрь 2014 - март 2015 | Руководители ДОУ | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС |
| 1.12 | Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основных образовательных программ ДО ЯО | в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Руководители ДОУ | Разработка ООП ДО |
| 1.13 | Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, приведение сайтов ДОО в соответствие требованиям законодательства в области образования | в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Старший воспитатель, специалисты ДОУ | Создание банка данных примерных образовательных программ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П.п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый**  **результат** |
| **2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 2.1 | Создание рабочих команд ДОУ по введению ФГОС | Апрель  2014 | Руководители ДОУ | Создана рабочая группа по введению ФГОС, план работы, приказ ДОУ |
| 2.2. | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации | По плану ГЦРО | Руководители ДОУ | Сформированы группы для обучения на КПК |
| 2.3. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС для педагогических работников ДОУ | В течение 2014 - 2015 | Старший воспитатель | Создана система методической работы, обеспечивающей введение ФГОС |
| **3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 3.1. | Участие ДОУ в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС | Февраль 2014 - сентябрь 2016 | Старший воспитатель ДОУ | Выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС |
| 3.2. | Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников базовых ДОУ по вопросам введения ФГОС | Сентябрь 2014 | Старший воспитатель ДОУ | Разработаны планы-графики КПК |
| 3.3. | Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС | Январь 2015 – январь 2016 | Старший воспитатель ДОУ | Проведены обучающие семинары и проводится работа по корректировке основных образовательных программ ДОУ |
| 3.4. | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям | В течение года по плану графику аттестации | Руководители ДОУ | Реализован план-график аттестационных мероприятий |
| 3.5. | Реализация методических мероприятий, способствующих переходу на ФГОС в соответствии с планом методической работы | Ежегодно  Сентябрь-май | Старший воспитатель | Реализован план методических мероприятий, повышены компетенции педагогов в вопросах перехода на ФГОС |
| **4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 4.1. | Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально) | Ежегодно  январь-февраль | Руководитель ДОУ | Корректировка плана ежеквартально |
| 4.2. | Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Январь - март 2014 далее - корректировка плана ежеквартально | Администрация ДОУ | Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий |
| 4.3. | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов | 1 раз в квартал, далее - ежегодно | Администрация ДОУ | Использование в деятельности ДОУ нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы |
| 4.4. | Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий | В течение 2014 - 2016 | Руководители ДОУ | Отчеты по исполнению муниципальных заданий ДОО |
| **5. Создание информационного обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 5.1. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС через сайты и газету ДОУ | Сентябрь - декабрь 2014, далее - 1 раз в квартал | Руководители ДОУ | Своевременное предоставление информации |
| 5.2. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС на общем собрании для родителей (законных представителей) | Октябрь 2014 | Руководители ДОУ | Родительская общественность информирована о введении ФГОС |
| 5.3. | Реализация сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС | В течение года 2014 - 2016 годов | Руководители ДОУ | Проведены информационно-методические совещания |
| 5.4 | Проведение и выставление на сайтах ДОУ публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС | Август 2014  далее - 1 раз в год, в течение 2015 – 2016 | Руководители ДОУ | Размещены и обновляются публичные отчеты на сайте ДОУ |
| **6. Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС** | | | | |
| 6.1. | Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды в «базовых» ДОУ, | Декабрь 2014  далее – в течение 2015 – 2016 годов | Администрация ДОУ | Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС |

Составил: старший воспитатель Федотова Т.Г.

02.04.2014