**СОГЛАШЕНИЕ**

**о внесении изменений и дополнений в коллективный договор**

**МДОУ «Детский сад № 128» (регистрационный № 2326/237)**

Стороны пришли к соглашению:

в лице работодателя – Механиковой Ларисы Львовны – руководителя организации,

в лице работников - Солодовой Марии Борисовны – председателя первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 128», внести изменения и дополнения в коллективный договор МДОУ «Детский сад № 128», заключенного на период с 22.09.2020 по 20.09.2023 (регистрационный № 2326/237 от 08.10.2020):

1. **Пункт 1.7**. коллективного договора принять в редакции

«Коллективный договор заключен на срок 3 года, вступает в силу с 22 сентября 2020г. и действует по 22 сентября 2023г. включительно.»

2. **Пункт 3.19.** коллективного договора принять в редакции

«Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 и 4 степени, либо опасным условиям труда, в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса РФ и в соответствии с классом условий труда по степени вредности предоставляется сокращенная продолжительность рабочего времени:

- класс 3.3. – не более 36 часов в неделю;

- класс 3.4. – не более 36 часов в неделю;

- опасные условия труда – не более 36 часов в неделю.»

3. **Пункт 2.21.**  Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору) принять в редакции

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367301/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360) настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со [статьей 140](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367301/274f022222909efcef192f7615b143e34309164f/#dst100956) настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.»

4. **Пункт 2.2**. раздела IV Правил внутреннего трудового распорядка МДОУ «Детский сад № 128» (Приложение 1 к коллективному договору) принять в редакции

«Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать 14 и 29 числа каждого месяца в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

(в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219419/696b7e140fb7b0ea70d02644d41aa7a80308916c/#dst101081) от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_367301/a5ce48d78f2b86cb5d3e9e17a9b7d4e03948b37d/#dst100377), иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341927/b38f68636a6fea32ed01c714b351d5926d31b68b/#dst100027) о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.»

5. **Пункт 4.1.** Положения об оплате труда МДОУ «Детский сад № 128» (Приложение 2 к коллективному договору) принять в редакции

«Виды компенсационных выплат в Детском саду устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, Положении о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, настоящем Положении и коллективном договоре:

- выплаты за работу в ночное время;

- выплаты за работу в выходные и праздничные дни;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки | Размеры повышений, доплат и надбавок |
| За работу в ночное время | 35% часовой тарифной ставки  в соответствии со [статьями 149](consultantplus://offline/ref=212EA143A4C9A6597D4C3D64CC365F350DAE9809BFAFBBEBD559BF3C51CAC2ED61E515B9D4m2rEM), [154](consultantplus://offline/ref=212EA143A4C9A6597D4C3D64CC365F350DAE9809BFAFBBEBD559BF3C51CAC2ED61E515BFD428B9B4m0rCM) Трудового кодекса Российской Федерации |
| За работу в выходные и праздничные дни | за работу в выходные и праздничные дни:  - работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам - в размере двойной часовой тарифной ставки;  - работникам, получающим должностной оклад – в размере двойной дневной ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада |
| За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | до 12% тарифной ставки (оклада) в соответствии с результатами специальной оценки условий труда |

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.»

6. **Пункт 13.2.** Положения об оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 128» (Приложение 2 к коллективному договору) принять в редакции

«Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, расчет часовой тарифной ставки производится исходя из должностного оклада, установленного по соответствующей должности, делённого на норму рабочего времени по производственному календарю при 40-часовой рабочей неделе соответствующего месяца работы. При этом месячной нормой рабочего времени для данных работников является количество рабочего времени по утвержденному в соответствии со ст.ст.103, 104 Трудового кодекса РФ графику работы на месяц. Учетным периодом является год.»

7. **Пункт 5.1.** Положения о премировании(установлении поощрительных выплат, вознаграждений) (Приложение 5 к коллективному договору)

***5.1.Показатели деятельности воспитателей***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование показателя* | *Периодичность* | | *Баллы* | | *Ответственный за оценку показателя* | | *Примечание* | |
| **1.*Соответствие деятельности педагогических работников требованиям законодательства РФ в сфере образования*** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Отсутствие нарушений СанПин, ППР (правила противопожарного режима). Соблюдение внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций. | 1 раз в месяц | | 0-2  2 балла – нарушения отсутствуют  1 балл –незначи-тельные нарушения  0 баллов – выявлены нарушения | | Заведующий, старший воспитатель | | Результаты проверок, замечания, акты, аналитические справки, докладные | |
| 1.2. | Отсутствие обоснованных жалоб на сотрудника. | 1 раз в месяц | | 0-1 | | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | | Жалоба на сотрудника | |
| 1.3. | Качество и своевременность предоставления установленной отчетности (документации). | 1 раз в месяц | | 0-1 | | Заведующий, старший воспи  татель, старшая медсестра, гл.бухгалтер | | Результаты проверок, замечания, докладные | |
| **2.*Показатели объема и качества муниципальных услуг (реализация основных***  ***общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход)*** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля дней, проведенных воспитанниками по факту, за месяц. | | 1 раз в месяц | | 0-4  **4 балла** – 91-100%  **3 балла** – 76-90%  **2 балла** – 71-75%  **1 балл** - 65-70%  **0балло**в-менее65% | | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | | Табель учета посещаемости детей |
| 2.2. | Доля детей, ни разу не болевших (индекс здоровья), за квартал. | | 1 раз в квартал | | 0-2  2 балла – более 8%  0 баллов–менее 8% | | старший воспитатель, старшая медсестра | | Анализ заболеваемости |
| 2.3. | Доля дней, пропущенных одним ребенком по болезни, за квартал. | | 1 раз в квартал | | 0-2 | | старший воспитатель, старшая медсестра | | Анализ заболеваемости |
| 2.4. | Фактическая посещаемость детей (средний показатель), за месяц. | | 1 раз в месяц | | 0-2  **2 балла** -121-150%  **1 балл** - 100-120%  **0баллов**-менее 100% | | старший воспитатель | | Табель учета посещаемости детей |
| 2.5. | Результативность работы с детьми в адаптационный период. | | 1 раз в месяц | | 0-5 | | старший воспитатель  старшая медсестра | | Табель учета посещаемости детей, анализ заболеваемости, результаты проверок, замечания, акты. |
| 2.6. | Результативность работы с детьми кратковременного пребывания. | | 1 раз в месяц | | 0-5 | | старший воспитатель | | Табель учета посещаемости детей , результаты проверок, замечания, акты, аналитические справки. |
| 2.7. | Качественное проведение организованной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. | | 1 раз в месяц | | 0-2 | | старший воспитатель | | Анализ занятий |
| 2.8. | Проведение открытых занятий, мастер-классов, других мероприятий на уровне ДОУ. | | 1 раз в месяц | | 0-2 | | Заведующий, старший воспитатель | | Проведение занятий, мастер-классов, других мероприятий |
| 2.9. | Представление опыта работы на районном, муниципальном уровне. | | 1 раз в месяц | | 0-2 | | Заведующий, старший воспитатель | | Проведение занятий, мастер-классов, других мероприятий |
| 2.10 | Деятельность по музейной педагогике (методические разработки, экскурсии, иные мероприятия). | | 1 раз в месяц | | 0-4 | | Руководитель музея | | Конспекты, проведение мероприятий, |
| 2.11 | Участие педагога в профессиональных конкурсах. | | 1 раз в месяц | | 0-10 | | Заведующий, старший воспитатель | | Участие и призовые места в конкурсах «Воспитатель года», «Педагогичекий дебют», «Золотой фонд», «Психолог года». Дипломы, грамоты, благодарственные письма |
| 2.12 | Участие в конкурсах, акциях, выставках, фестивалях воспитанников, подготовленных педагогом. | | 1 раз в месяц | | 0-5  участие -1 балл  призовые места – до 5 баллов  учитывается коли-  чество участников | | старший воспитатель | | Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма |
| 2.13 | Повышение образовательного уровня педагога. | | 1 раз в месяц | | 0-5 | | старший воспитатель | | КПК, семинары |
| 2.14 | Создание новых инфраструктурных элементов (пополнение оборудования на участках, музея ДОУ, обновление развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО). | | 1 раз в месяц | | 0-2 | | Заведующий, старший воспитатель | | Инфраструктурные элементы, музейные предметы |
| 2.15 | Отсутствие задолженности по оплате за ДОУ. | | 1 раз в месяц | | 0-1 | | бухгалтер | | Ведомость по расчетам с родителями за содержание детей в д/с |
| 2.16 | Взаимозаменяемость. | | 1 раз в месяц | | 0-2  Более 5 смен-2балла в месяц | | старший воспитатель | | Справка старшего воспитателя |
| 2.17 | Временный прием детей из других ДОУ, групп. | | 1 раз в месяц | | 0-1 | | Заведующий, старший воспитатель | | Табель учета посещаемости детей |
| 2.18 | Эффективность работы с родителями. | | 1 раз в месяц | | 0-2 | | старший воспитатель | | Вовлечение родителей в проектную деят-сть, различные мероприятия, род.собрания. |
| 2.19 | Эффективность индивидуальной работы с детьми с ОВЗ в группах общеразвивающей направленности. | | 1 раз в месяц | | 2 балла за одного ребенка | | старший воспитатель | | Информация старшего воспитателя о результатах работы |
| **3**.***Информационная открытость профессиональной деятельности педагога*** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Создание и систематическое обновление информационного поля для родителей. | 1 раз в месяц | | 0-1 | | Заведующий, старший воспитатель | | Информация старшего воспитателя | |
| 3.2. | Наличие публикаций на сайте детского сада, в газете МДОУ, в педагогических изданиях. | 1 раз в месяц | | 0-4 | | Заведующий, старший воспитатель | | Информация старшего воспитателя | |
| 3.3. | Использование информационно-  коммуникационных технологий. | 1 раз в месяц | | 0-1 | | старший воспитатель | | Посещение мероприятий | |
| ***4. Выполнение особо важных заданий*** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Подготовка учреждения к работе в новом учебном году. | 1 раз в месяц | | 0-3 | | Заведующий, старший воспитатель, Зам.зав. по АХР | | Информация старшего воспитателя, Зам.зав. по АХР | |
| 4.2. | Участие в подготовке и проведении мероприятий различного уровня. | 1 раз в месяц | | 0-3 | | Заведующий, старший воспитатель | | Информация старшего воспитателя | |
| 4.3. | Участие в работе по благоустройству территории. | 1 раз в месяц | | 0-3 | | Заведующий, старший воспитатель,  Зам.зав.по АХР | | Информация старшего воспитателя, зам.зав. по АХР | |
| 4.4. | Участие в работе комиссий, жюри, творческих групп. | 1 раз в месяц | | 0-3 | | Заведующий, старший воспитатель | | Информация старшего воспитателя | |

8. **Пункт 5.1.** Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников МДОУ «Детский сад № 128» (Приложение 7 к коллективному договору)

2.1.1.«Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателей»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование показателя* | *Баллы* | *Ответственный за оценку показателя* | *Примечание* |
| ***1.Соответствие деятельности педагогических работников требованиям законодательства РФ в сфере образования*** | | | | |
| 1.1. | Отсутствие нарушений, совершенных в процессе осуществления деятельности в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.  Соблюдение внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций. | 0-2  2 балла – нарушения отсутствуют  1 балл – выявлены незначительные нарушения  0 баллов – выявлены нарушения | Заведующий, старший воспитатель | Результаты проверок, замечания, акты, аналитические справки, докладные, приказ о дисциплинарном взыскании |
| 1.2. | Отсутствие случаев травматизма воспитанников группы | 0-1 | Заведующий | Акт, форма Н-2 |
| 1.3. | Отсутствие жалоб на сотрудника. | 0-2  2 балла – жалобы отсутствуют  1 балл –жалобы есть, но они не обоснованы 0 баллов – жалобы обоснованы | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | Всего жалоб/из них обоснованных |
| 1.4. | Выполнение приказов и распоряжений по учреждению | 0-1 | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | Результаты про-верок, замечания, акты, докладные, приказ о дисципли-нарном взыскании |
| 1.5. | Сохранение контингента воспитанников группы. | 0-2 | Заведующий, старший воспитатель, | Приказы об отчислении |
|  | ***Максимальное количество баллов*** | ***8*** |  |  |
| ***2. Качество организации образовательного процесса.*** | | | | |
| 2.1. | Доля дней, проведенных воспитанниками по факту, за календарный год. | 0-4  **4 балла** – 91-100%  **3 балла** – 81-90%  **2 балла** – 71-80%  **1 балл** - 65-70%  **0 балло**в –менее 65% | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | Табель учета посещаемости детей |
| 2.2. | Повышение квалификационной категории. | 0-1 | старший воспитатель | КПК, семинары |
| 2.3. | Результативное участие педагога в профессиональных конкурсах | 0-5  Призовые места в конкурсах «Воспи-татель года», «Пе-дагогический дебют», «Золотой фонд», «Психолог года» | Заведующий, старший воспитатель | Дипломы, грамоты, благодарственные письма |
| 2.4. | Систематическая работа по организации развивающей предметно-пространственной среды группы (соответствие ФГОС, СанПиН) | D:\HPSCANS\сканирование0003.jpg0-3 | Заведующий, старший воспитатель | Выполнение плана по организации развивающей предметно-пространственной среды группы |
|  | ***Максимальное количество баллов*** | ***13*** |  |  |
| ***3.Качество образовательной, воспитательной деятельности обучающихся*** | | | | |
| 3.1. | Доля детей, ни разу не болевших (индекс здоровья), за календарный год. | 0-2  2 балла – более 8%  0 баллов – менее 8% | старший воспитатель, старшая медсестра | Анализ заболеваемости |
| 3.2 | Доля дней, пропущенных одним ребенком по болезни, за календарный год. | 0-2  (не более 15 дней) | старший воспитатель, старшая медсестра | Анализ заболеваемости |
| 3.3 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования. | 0-2  2 балла – более 60%  0 баллов –менее 60 % | Заведующий, старший воспитатель | Анкеты |
| 3.4 | Участие в конкурсах, акциях, выставках, фестивалях воспитанников, подготовленных педагогом. | 0-5  количество воспитанников, призовые места | старший воспитатель | Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма |
|  | ***Максимальное количество баллов*** | ***11*** |  |  |
| **4**.***Информационная открытость профессиональной деятельности педагога*** | | | | |
| 4.1. | Актуальность размещения материалов для родителей: фотоотчеты, иная документации по итогам мероприятий с детьми в уголках для родителей, тематический, консультационный материал и др. | 0-1 | Заведующий, старший воспитатель | Представленные материалы |
| 4.2. | Систематические публикации на сайте, в газете детского сада, педагогического сообщества, в педагогических изданиях (статьи, консультации, советы для родителей, подборка развивающих игр, видео- и фотоотчеты о мероприятиях в группе) | 0-3 | Заведующий, старший воспитатель | Публикации |
| 4.3. | Систематическое применение информационно-  коммуникационных технологий. | 0-1 | старший воспитатель | Посещение мероприятий |
|  | ***Максимальное количество баллов*** | ***5*** |  |  |
|  | ***ИТОГО*** | ***37*** |  |  |

От работодателя: Представитель работников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Механикова Л.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Солодова М. Б.

« 24 » декабря 2020 г. «24 » декабря 2020 г.